

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 07/01/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, UBND huyện ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và các quy định về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử.

Tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC cấp huyện đến cấp xã; đảm bảo các TTHC được công khai minh bạch, đầy đủ, rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC trên địa bàn huyện.

Nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi hồ sơ điện tử, tăng cường cung cấp, tích hợp các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và quốc gia, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiếp tục cải thiện chỉ số cải cách hành chính của huyện, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh lành mạnh, thông thoáng, phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

2. Yêu cầu:

Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Xác định cụ thể rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

Thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá TTHC, rà soát Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp cho tổ chức, cá nhân thực hiện. Đưa ra những sáng kiến cải cách, đơn giản hóa TTHC, những phản ánh để hoàn thiện các nội dung kiểm soát TTHC.

Thủ tục hành chính phải được niêm yết kịp thời, đảm bảo chính xác; huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để nâng cao chất

lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh và các sở ngành liên quan.	Các văn bản chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp các ban, ngành có liên quan.	Trong năm 2021
2	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021.	- Kế hoạch kiểm soát TTHC; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC.	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Kế hoạch kiểm soát, Kế hoạch rà soát ban hành trước ngày 31/01/2021
II	Công khai TTHC			
1	Thực hiện công khai TTHC	Thực hiện kết nối, tích hợp Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia với Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của huyện đối với các cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC để công khai đồng bộ, thống nhất nội dung TTHC.	Phối hợp sở, ngành có liên quan; Cổng thông tin điện tử, Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
		100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được niêm yết, công khai tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã (đảm bảo 100% TTHC còn hiệu lực thi hành được niêm yết công khai trên bảng treo tường, trên Trang thông tin điện tử huyện.	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn; Đài Truyền thanh huyện	Thường xuyên

III Rà soát, đánh giá TTHC				
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC của từng đơn vị, địa phương.	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Trong tháng 01/2021
		Tổng hợp, trình UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC chung cả huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trong tháng 01/2021
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt.	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Trong quý I, quý II/2021
IV Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính, TTHC				
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính, TTHC.	100% cơ quan, đơn vị công khai “ <i>Nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính, TTHC</i> ” tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã hoặc cơ quan hành chính nhà nước.	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
2	Tổ chức tiếp nhận PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC và trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC bằng văn bản trực tiếp hoặc qua Hệ thống PAKN trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia của Chính phủ tại địa chỉ https://pakn.dichvucong.gov.vn	Văn bản chuyển PAKN, thông báo kết quả xử lý PAKN.	Văn phòng HĐND và UBND huyện; các ngành có liên quan.	Thường xuyên
3	Vận hành, khai thác hệ thống PAKN trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên

		công Quốc gia để kịp thời tiếp nhận, trả lời các phản ánh kiến nghị theo quy định.		
V Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC				
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; thu đúng, thu đủ, không thu thừa, thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; giảm thấp nhất tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự... Đảm bảo 100% TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã (trừ một số TTHC thuộc các trường hợp quy định tại khoản 5, Điều 14, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) nhằm thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện đánh giá TTHC bảo đảm công bằng, khách qua và có hiệu quả.	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
2	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Cổng dịch	Đảm bảo vận hành có hiệu quả Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Hệ thống Phần mềm một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã. Rà soát, đánh giá đề xuất danh mục, lộ trình các dịch vụ công trực	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông.	Thường xuyên

	vụ công của tỉnh.	tuyển sẽ được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo chỉ đạo của UBND tỉnh.		
3	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (https://dichvucong.socetrang.gov.vn); Cổng Dịch vụ công Quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) và dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến, kiên quyết không để xảy ra tình trạng hồ sơ đã được cá nhân, tổ chức gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý; tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm chi phí thực hiện cho người dân và doanh nghiệp.	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
4	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC các quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.	Văn bản đánh giá việc giải quyết TTHC và kết quả đánh giá được công khai trên Trang thông tin điện tử huyện.	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
VI	Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Rà soát, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Dịch vụ công Quốc gia theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Thủ tướng Chính phủ.	Các dịch vụ công trực tuyến được nâng lên mức độ 3, 4 và dịch vụ công trực tuyến kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
2	Tổ chức chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử.	Các hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay khi tiếp nhận, giải quyết.	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
VII	Tổ chức thực hiện Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí.			
	Tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện	Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án của các đơn vị, địa phương (thể hiện trong Báo cáo về tình	Phòng Tư pháp, Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, UBND các xã, thị trấn	- Định kỳ hàng quý và năm. - Đột xuất

	“Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.	hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử).	(tổng hợp kết quả thực hiện của UBND cấp xã).	theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện.
VIII Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Đề án liên thông và Quyết định thành lập đoàn kiểm tra trình UBND huyện phê duyệt.	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị có liên quan.	Trong năm 2021
		- Thông báo cho các đơn vị, địa phương về chương trình, thời gian kiểm tra. - Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, thông báo kết luận kiểm tra, đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế. - Báo cáo kết quả kiểm tra; đề xuất UBND huyện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh.		Trong năm 2021
2	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra các hoạt động kiểm soát TTHC tại các ban, ngành huyện, UBND cấp xã.	Kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi (thể hiện trong báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử).	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Trong năm 2021

IX	Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức			
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về Dịch vụ công trực tuyến, về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua Dịch vụ bưu chính công ích; về tiếp nhận, xử lý PAKN của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.	Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện; tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp luật hàng tháng...	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn; Đài truyền thanh huyện và các ngành có liên quan	Thường xuyên
2	Bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Thư mời của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức.	Cử cán bộ đầu mối, công chức, viên chức một cửa tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ (Khi nhận được Giấy mời) hoặc trao đổi nghiệp vụ khi có khó khăn, vướng mắc.	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn; Đài truyền thanh huyện và các ngành có liên quan	Trong năm 2021
X	Chế độ thông tin báo cáo			
1	Báo cáo UBND huyện về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Đề án liên thông các TTHC tại đơn vị, địa phương hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp.	Hướng dẫn chế độ báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Định kỳ hàng quý và năm (đơn vị gửi Báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15 của tháng cuối quý và trước ngày 15 tháng 12 để tổng hợp trình UBND huyện). - Đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện.
2		Báo cáo định kỳ hàng quý và năm.	Các ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn và các ngành có liên quan.	
2	Tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách	Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các ban, ngành	Định kỳ hàng quý và năm hoặc

hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử, Đề án liên thông các TTHC trên địa bàn huyện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.	TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên môi trường điện tử, Đề án liên thông các TTHC trên địa bàn huyện định kỳ hàng quý và năm.	huyện; UBND các xã, thị trấn.	đột xuất.
--	---	-------------------------------	-----------

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch triển khai thực nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình và gửi về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 31/01/2021** để làm cơ sở chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính.

2. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo thực hiện đúng thời gian quy định.

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 21/8/2013 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện; định kỳ tổng hợp báo cáo trình UBND huyện để gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Cù Lao Dung./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT và các PCT.UBND huyện;
- CVP và các PCVP;
- Các ban, ngành huyện;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bộ phận một cửa;
- Lưu: VT, LT. *cgl*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Võ Thanh Quang